

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero de 2026

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Lesbya Karina Lopez Lopez de Villatoro</u>	CUI:	<u>1791574500101</u>
Número de contrato:	<u>029-272-2026-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 4-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>6121519</u>
Número de Factura:	<u>2274705567</u>	Serie:	<u>068ECBB2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 14,516.13</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 31/01/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q89,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES** para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

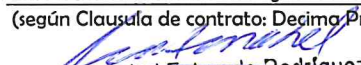
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de las actividades específicas en el Plan Operativo ANUAL (POA) en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas .
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de la ejecución presupuestaria de los diferentes Centros de Costo de la Dirección de Áreas Sustantivas , con base en el Plan Operativo anual (POA), así como el Plan Anual de Compras, en temas administrativos financieros.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las actividades de los diferentes Centros de Costos en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé asesoría en el desarrollo de planes específicos para optimizar la ejecución presupuestaria en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas; revisando pedidos e implementando cuadros de control para la ejecución
5. Asesoré en la elaboración de reportes relacionados a la ejecución presupuestaria en temas administrativos financieros de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Lesbya Karina Lopez Lopez de Villatoro


Firma de Contratista

Lic. Nathanel Estuardo Rodríguez Santos
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Lic. Nathanel Estuardo Rodríguez Santos
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)